

Số: 6657/TB-BVHV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 11 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Xét tuyển viên chức năm 2023 của Bệnh viện Hùng Vương**

Căn cứ Công văn số 9982/SYT-TCCB ngày 15 tháng 11 năm 2023 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc thống nhất Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Bệnh viện Hùng Vương;

Căn cứ Kế hoạch số 6440/KH-BVHV ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Bệnh viện Hùng Vương về tuyển dụng viên chức tại Bệnh viện Hùng Vương năm 2023;

Bệnh viện Hùng Vương Thông báo tổ chức xét tuyển viên chức năm 2023 như sau:

**I. CHỈ TIÊU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM: 79 chỉ tiêu**

Số TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Khoa/phòng	Mã ngạch	Số lượng được duyệt trong đề án	Số viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	Cấp cứu-Hồi sức tích cực-Chống độc	V.08.01.03	8	5	2	2
			Hậu phẫu		8	2	5	5
			Phụ ngoại - Ung bướu		6	4	1	1
			Sân bệnh		28	20	4	4
			Sanh		17	12	5	5
			Phẫu thuật - Gây mê hồi sức		19	11	1	1
			Sơ sinh		22	7	3	3
			Giải phẫu bệnh-Tế bào		7	3	4	4
			Xét nghiệm		5	1	1	1
			Kế hoạch tổng hợp		6	3	1	1
2	Dược sĩ	Dược sĩ (hạng III)	Dược	V.08.08.22	13	6	7	7
3	Dược	Dược sĩ (hạng IV)	Dược	V.08.08.23	25	14	1	1
4	Hộ sinh	Hộ sinh (hạng III)	Hậu sản A	V.08.06.15	8	4	4	4
5	Hộ sinh	Hộ sinh (hạng IV)	Hậu phẫu	V.08.06.16	53	17	4	4
			Hậu sản A		29	15	1	1
			Sân bệnh		37	26	4	4
			Sơ sinh		87	20	1	1

6	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng IV)	Kiểm soát nhiễm khuẩn	V.08.05.13	14	6	3	3
			Phẫu thuật - Gây mê hồi sức		34	12	2	2
			Nhũ		2	0	1	1
7	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng III)	Phẫu thuật - Gây mê hồi sức	V.08.05.12	23	19	4	4
			Sơ sinh	V.08.05.12	14	0	6	6
8	Kỹ sư sinh học	Kỹ sư (hạng III)	Di truyền Y học	V.05.02.07	13	7	2	2
	Kỹ sư	Kỹ sư (hạng III)	Vật tư, trang thiết bị y tế		6	3	2	2
9	Y tế công cộng	Y tế công cộng (hạng III)	Kiểm soát nhiễm khuẩn	V.08.04.10	3	2	1	1
10	Y tế công cộng	Y tế công cộng (hạng III)	Quản lý chất lượng	V.08.04.10	3	2	1	1
11	Chuyên viên	Chuyên viên	Hành chính quản trị	01.003	4	2	1	1
			Quản lý chất lượng		2	0	1	1
			Tổ chức cán bộ		15	6	3	3
12	Kế toán	Kế toán viên	Tài chính kế toán	06.031	17	10	1	1
13	Kế toán	Kế toán trung cấp	Tài chính kế toán	06.032	33	21	2	2

## II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN:

### 1. Hình thức:

#### Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

#### Vòng 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành

Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Bệnh viện Hùng Vương tổ chức phỏng vấn tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100

### 2. Nội dung:

- Kiến thức chung: **40 điểm**

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Được phỏng vấn với nội dung theo từng vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp: **60 điểm** trong đó **Tin học: 10 điểm, Ngoại ngữ Anh văn: 10 điểm**

- Thời gian phỏng vấn tối đa 30 phút;

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên và có điểm Ngoại ngữ Anh văn, Tin học từ 5 điểm;

- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:**

#### **1. Về điều kiện dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

a) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

b) Có lý lịch rõ ràng;

c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm (Người trúng tuyển sẽ được thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ theo quy định).

d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Trung tâm Y tế xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng (đính kèm), không phân biệt loại hình đào tạo.

**2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:** Theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 như sau:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;  
 b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.

### **3. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp:**

- a) Văn bằng chuyên môn: (theo biểu chi tiêu đính kèm)  
 b) Yêu cầu về chứng chỉ tin học, ngoại ngữ theo vị trí cần tuyển: (theo biểu chi tiêu đính kèm)

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

**Lưu ý:** Đối với các vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế và Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính...nhưng yêu cầu kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ thì ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học khi tham dự phỏng vấn vòng 2.

### **4. Đối tượng và điểm ưu tiên:**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

### **5. Hồ sơ tham gia dự tuyển:**

#### **5.1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Hùng Vương

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử của Bệnh viện Hùng Vương (mang bản chính các văn bằng để đối chiếu).

*Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.*

## **5.2. Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:**

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện Hùng Vương để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp; chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu Lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

d) Bản sao giấy khai sinh hoặc Chứng minh nhân dân/Thẻ CCCD;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 06 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

**5.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển:** theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì **Giám đốc Bệnh viện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo Giám đốc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh**. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

**5.4. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.**

**5.5. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị** sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

**5.6. Giám đốc Bệnh viện** có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

#### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ**

##### **1. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ (Phụ lục 1 đính kèm Thông báo này).

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày 21/11/2023 đến hết ngày 20/12/2023.

*Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.*

**2. Địa điểm tiếp nhận phiếu:** Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử của Bệnh viện Hùng Vương

**3. Lệ phí xét tuyển:** 500.000 đồng/người.

##### **4. Thông tin liên hệ:**

Địa điểm: 128 Hồng Bàng, Phường 12, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh - Phòng Tổ chức cán bộ (Lầu 10, dãy E, tòa nhà Bách Hợp, Bệnh viện Hùng Vương). Điện thoại: (028) 38.553.799

#### **VII. THÔNG BÁO NGƯỜI ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ PHÒNG VẤN**

**Dự kiến từ ngày 27/12/2023 đến ngày 28/12/2023** niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển (Vòng 2) tại Bảng tin của Bệnh viện Hùng Vương và thông báo trên trang thông tin điện tử của bệnh viện Hùng Vương [www.bvhungvuong.vn](http://www.bvhungvuong.vn) hoặc qua tin nhắn/địa chỉ mail của cá nhân.

### **VIII. THỜI GIAN DỰ KIẾN PHÒNG VẤN**

Dự kiến **ngày 29/12/2023**: Phòng vấn đề kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (thời gian chính thức sẽ thông báo cụ thể sau).

Trên đây là thông báo xét tuyển viên chức năm 2023 của Bệnh viện Hùng Vương./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế TP.HCM (để báo cáo);
- Phòng Công tác xã hội (Trang Thông tin BV);
- Lưu: VT, TCCB, NTTL (05b)/..

**GIÁM ĐỐC**



**PGS. TS. BS. Hoàng Thị Diễm Tuyết**

**BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

(Kèm theo Kế hoạch số 6440 /KH-BVHV ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Bệnh viện Hùng Vương)

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Bác sĩ	- Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực - Chống độc; - Khoa Hậu phẫu; - Khoa Phụ ngoại - Ung bướu; - Khoa Sản bệnh; - Khoa Sanh; - Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức; - Khoa Sơ sinh; - Khoa Giải phẫu bệnh - tế bào; - Khoa Xét nghiệm; - Phòng Kế hoạch tổng hợp.	27	1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 5 và khoản 6 Điều 1 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022): a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng) b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm 2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ	Tiến hành thăm khám người bệnh, ghi đầy đủ các diễn biến của bệnh vào hồ sơ bệnh án. Thực hiện đúng phác đồ điều trị của bệnh viện. Nếu gặp trường hợp khó chẩn đoán, khó thực hiện kỹ thuật theo phác đồ điều trị phải báo cáo trưởng khoa xin hội chẩn để có ý kiến chỉ đạo. Báo cáo trưởng khoa xin hội chẩn để có ý kiến chỉ đạo trong trường hợp khó chẩn đoán, khó thực hiện kỹ thuật theo phác đồ điều trị. Bàn giao người bệnh, y lệnh còn lại cho ca hoặc kíp làm việc sau theo đúng quy định
2	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Dược sĩ	Khoa Dược	7	1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 5 và khoản 6 Điều 4 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022): a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm 2. Tiêu chuẩn khác quy định theo Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược	<b>Lâm sàng:</b> Giám sát kê đơn ngoại trú. Giám sát hồ sơ bệnh án ngoại trú Báo cáo ADR Thông tin thuốc cho cán bộ y tế <b>Mua sắm - Đấu thầu:</b> Nhận dự trừ thuốc từ BP kho thuốc. Lập kế hoạch mua sắm thuốc, hóa chất, vật tư tiêu hao. Làm thủ tục đấu thầu, mua sắm thuốc theo đúng quy định <b>Kho Nội trú:</b> Quản lý thuốc: nhập-xuất và theo dõi chất lượng thuốc. Quản lý xuất nhập tồn thuốc Gây nghiện – Hướng thần. Tham gia trực pha chế thuốc cho Nhi sơ sinh, hóa chất ung thư.



TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Dược (hạng IV) V.08.08.23	Dược	Khoa Dược	1	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 7 Điều 4 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022):</p> <p>a) Tốt nghiệp cao đẳng Dược.</p> <p>2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược</p>	<p>Cấp phát thuốc từ kho thuốc</p> <p>Báo cáo số liệu nhập xuất tồn từng ca</p>
4	Hộ sinh (hạng III) V.08.06.15	Hộ sinh	Khoa Hậu sản A	4	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 8 và khoản 9 Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022):</p> <p>a) Tốt nghiệp đại học ngành Hộ sinh.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu vị trí việc làm</p> <p>2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y</p>	<p>Hướng dẫn người bệnh và thực hiện chăm sóc người bệnh toàn diện. Thực hiện kỹ thuật chăm sóc người bệnh, vận hành, bảo quản và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế theo sự phân công. Thực hiện đầy đủ chính xác y lệnh của bác sĩ điều trị, thường xuyên theo dõi tình trạng của người bệnh, kịp thời báo cáo bác sĩ điều trị khi có diễn biến bất thường và ghi đầy đủ các diễn biến vào phiếu theo dõi, phiếu chăm sóc. Nhận và bàn giao tình trạng người bệnh, thuốc, công việc, tài sản đầy đủ với kíp thường trực. Bảo quản tài sản, thuốc, các thiết bị y tế và hồ sơ bệnh án; vệ sinh buồng bệnh trong phạm vi được phân công. Thực hiện công tác truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh tại khoa.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Hộ sinh (hạng IV) V.08.06.16	Hộ sinh	- Khoa Hẫu phẫu; - Khoa Hậu sản A; - Khoa Sản bệnh; - Khoa Sơ sinh.	10	1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 10 Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022): a) Tốt nghiệp cao đẳng Hộ sinh 2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Chuẩn bị các dụng cụ, phương tiện, thuốc theo quy định, sẵn sàng phục vụ bệnh nhân Thực hiện y lệnh, theo dõi, chăm sóc người bệnh toàn diện, bảo đảm làm việc theo ca kíp liên tục bên giường bệnh. Phát hiện những diễn biến bệnh lý bất thường của người bệnh, báo cáo bác sĩ điều trị để xử lý kịp thời. Xin ý kiến BS điều trị trong trường hợp thực hiện kỹ thuật khó Bàn giao đầy đủ việc chăm sóc người bệnh cho ca hoặc kíp làm việc theo quy định Tham gia đội cấp cứu ngoại viện theo sự phân công của bệnh viện
6	Điều dưỡng (hạng IV) V.08.05.13	Điều dưỡng	- Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn; - Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức.	6	1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 3 Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022): a) Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng. 2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Hỗ trợ dụng cụ trong phẫu thuật. Phòng ngừa nhiễm khuẩn bệnh viện. Bảo quản trang thiết bị máy móc. Tham gia báo động đỏ nội viện, ngoại viện. Hướng dẫn lâm sàng cho sinh viên, nhân viên mới. Phát bù cơ sở tử y dụng cụ và trang thiết bị, vật tư tiêu hao, văn phòng phẩm. Làm sổ sách xuất nhập kho. Tổng hợp, lĩnh tiền phẫu thuật. Giao nhận dụng cụ dơ, sạch. Kiểm kê tài sản kết hợp với khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn
7	Điều dưỡng (hạng III) V.08.05.12	Điều dưỡng	- Khoa Sơ sinh; - Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức.	10	1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 3, khoản 4 Điều 3 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022): a) Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được Ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm 2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT ngày 07/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Chăm sóc cho trẻ sơ sinh non tháng, thiếu tháng nhập viện nội trú vào khoa Nhi

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Kỹ sư sinh học Di truyền	Khoa Di truyền Y học.	2	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại Khoản 13, Khoản 14 Điều 1 Thông tư liên tịch số 14/VBHN-BKHHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo thông tư số 01/2020/TT-BKHHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ:</p> <p>a) Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ sinh học</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm</p> <p>2. Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học công nghệ</p>	Thực hiện xét nghiệm Di truyền theo sự phân công của lãnh đạo khoa. Theo dõi vận hành các trang thiết bị máy móc xét nghiệm tại khoa. Lên lịch sửa chữa, bảo quản trang thiết bị tại khoa. Chịu quản lý về mặt hành chính và chuyên môn tại Khoa Di truyền Y học. Nghiên cứu phát triển kỹ thuật mới

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Kỹ sư	Phòng Vật tư, trang thiết bị y tế	2	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại Khoản 13, Khoản 14 Điều 1 Thông tư liên tịch số 14/VBHN-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ:</p> <p>a) Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực vật lý kỹ thuật - kỹ thuật y sinh</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu vị trí việc làm</p> <p>2. Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học công nghệ</p>	<p>Tổng hợp nhu cầu mua sắm TTBYT hàng năm từ các khoa. Xây dựng hồ sơ mua sắm thầu theo qui định. Xây dựng tính năng kỹ thuật máy móc. Thực hiện đấu thầu mua sắm theo qui định. Báo cáo kết quả lựa chọn nhà thầu. Tham gia thanh lý tài sản và làm thủ tục thanh lý tài sản. Làm tờ trình về nhu cầu của các khoa. Tìm nguồn cung ứng vật tư, trang thiết bị theo nhu cầu khoa phòng. Soạn hợp đồng gửi đến các công ty và theo dõi hợp đồng. Giao nhận máy móc tại các khoa, và Cấp mã máy móc mới. Quản lý Kho oxy (nhận và cấp phát khí Oxy, Nitơ, CO2 cho các Khoa). Báo cáo công việc hàng tháng. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được trưởng phòng giao. Chịu trách nhiệm trước trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
10	Y tế công cộng (hạng III) V08.04.10	Y tế công cộng	Kiểm soát nhiễm khuẩn	1	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 5, khoản 6 Điều 2 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022):</p> <p>a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Y tế công cộng; đại học nhóm ngành Quản lý y tế; bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền) và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Y tế công cộng hoặc tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Quản lý y tế.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được Ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm</p> <p>2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng</p>	<p>Tham gia các hoạt động giám sát khác như: giám sát môi trường, giám sát vi sinh, kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định liên quan đến kiểm soát nhiễm khuẩn.</p> <p>Tham gia xây dựng các quy định, quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn và kiểm tra, giám sát việc thực hiện.</p> <p>Tham gia nghiên cứu khoa học.</p>
11	Y tế công cộng (hạng III) V08.04.10	Y tế công cộng	Phòng Quản lý chất lượng	1	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng (Quy định tại khoản 5, khoản 6 Điều 2 của Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022):</p> <p>a) Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Y tế công cộng; đại học nhóm ngành Quản lý y tế; bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học cổ truyền) và tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Y tế công cộng hoặc tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Quản lý y tế.</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được Ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm</p> <p>2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng</p>	<p>Thu thập, phân tích, quản lý, bảo mật các dữ liệu liên quan đến quản lý chất lượng bệnh viện trong lĩnh vực được phân công.</p> <p>Hỗ trợ các nhóm chất lượng tại các khoa, phòng thực hiện các đề án bảo đảm, cải tiến chất lượng.</p> <p>Tham gia đào tạo, huấn luyện, tập huấn, bồi dưỡng và đánh giá chất lượng bệnh viện.</p> <p>Kiểm tra, giám sát các hoạt động quản lý chất lượng bệnh viện của các khoa, phòng.</p> <p>Đôn đốc các cá nhân, đơn vị thực hiện các biện pháp khắc phục sau kiểm tra, giám sát.</p> <p>Đề xuất khen thưởng đối với các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt công tác quản lý chất lượng</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
12	Chuyên viên 01.003	Chuyên viên	Phòng Quản lý chất lượng	1	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Luật, Quản trị kinh doanh (Khoản 4, Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm (Quy định tại Khoản 5 Điều 1 của Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p> <p>2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư</p>	<p>Giám sát tăng độ nhận diện thương hiệu của bệnh viện thông qua các hình ảnh, clip đăng trên website, fanpage, youtube. Giám sát tốc độ truy cập của website. Khảo sát lại trải nghiệm và đánh giá của khách hàng về chất lượng dịch vụ, sản phẩm, thu thập và phân tích kết quả dữ liệu để điều chỉnh sản phẩm và nghiên cứu sản phẩm mới. Nghiên cứu các sản phẩm của các đối thủ cạnh tranh, xu hướng nhu cầu của khách hàng về các dịch vụ. Phát triển sản phẩm mới theo nhu cầu khách hàng và tình hình bệnh viện. Phối hợp với khoa phòng cùng xây dựng sản phẩm phát triển dịch vụ. Phát triển và duy trì thư viện marketing bằng cách kiểm tra và cung cấp thêm sách báo</p>


TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
13	Chuyên viên 01.003	Chuyên viên	Phòng Hành chính Quản trị	1	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Quản trị kinh doanh (Khoản 4, Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm (Quy định tại Khoản 5 Điều 1 của Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p> <p>2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư</p>	Đấu thầu mua sắm các loại hàng hóa, dịch vụ cho các khoa, phòng trong Bệnh viện

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Chuyên viên 01.003	Chuyên viên	Phòng Tổ chức Cán bộ	3	<p>1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</p> <p>a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Luật, Quản lý nguồn nhân lực, Quản lý nhà nước (Khoản 4, Điều 7 của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p> <p>b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu của vị trí việc làm (Quy định tại Khoản 5 Điều 1 của Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/06/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư)</p> <p>2. Tiêu chuẩn khác quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư</p>	<p>Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo phân công trực tiếp từ Ban Chủ nhiệm phòng Tổ chức cán bộ. Gặp Ban Chủ nhiệm phòng để xin ý kiến chỉ đạo khi có vấn đề cần giải quyết, không xin ý kiến vượt cấp của Ban Giám đốc bệnh viện. Được phép mời nhân viên và Ban Chủ nhiệm các khoa phòng bệnh viện lên làm việc theo nhiệm vụ được phân công.</p> <p>Phối hợp với các phần hành khác trong và ngoài phòng Tổ chức cán bộ để giải quyết nhiệm vụ chung của phòng và bệnh viện.</p>



TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Kế toán viên 06.031	Kế toán	Phòng Tài chính kế toán	1	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và các tiêu chuẩn khác được Quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài Chính về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ: a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng ngoại ngữ Anh văn theo yêu cầu vị trí việc làm	- Phản ánh các nghiệp vụ kinh tế phát sinh tại bệnh viện vào sổ sách kế toán - Phản ánh, theo dõi và giám sát các hoạt động thu chi, quản lý quỹ tiền mặt, tiền gửi kho bạc, ngân hàng, quản lý kho tàng, tài sản, hoạt động xây dựng cơ, xây dựng các kế hoạch hoạt động tài chính, báo cáo tài chính và thực hiện việc chi trả lương, thưởng và các chế độ cho CCVC và người lao động
16	Kế toán trung cấp 06.032	Kế toán	Phòng Tài chính kế toán	2	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và các tiêu chuẩn khác được Quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài Chính về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ: a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.	Đảm trách việc thu viện phí từ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh của bệnh viện, theo các quy định về giá thu viện phí do nhà nước ban hành, giá thu BHYT, giá khám bệnh chữa bệnh theo yêu cầu. Sử dụng, lưu trữ và thực hiện hủy các chứng từ thu (biên lai, hóa đơn) theo quy định và đảm bảo việc đối chiếu sổ sách, báo cáo
Tổng				79		

Lập bảng



Nguyễn Thái Thùy Lan

Trưởng phòng Tổ chức cán bộ



BS.CKII Nguyễn Thúy Nga

GIÁM ĐỐC




PGS. TS. BS. Hoàng Thị Diễm Tuyết

## MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(1) Mục Vị trí dự tuyển: Ghi đúng tên vị trí việc làm, khoa phòng, tên chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển theo Bảng chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng viên chức được đăng tải trên trang thông tin điện tử Bệnh viện Y (Ví dụ: Bác sĩ điều trị (Bác sĩ hạng III), Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh (Kỹ thuật y hạng IV),...)

(2) Mục đơn vị dự tuyển: Ghi tên Bệnh viện A, Trung tâm X,...

#### **I. Thông tin cá nhân:**

(1) Họ và tên: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên như trong giấy khai sinh bằng chữ in hoa. Ví dụ: NGUYỄN VĂN A.

(2) Ngày, tháng, năm sinh: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong giấy khai sinh. Ví dụ: 15/01/1990.

(3) Nam/Nữ: Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam/Nữ.

(4) Dân tộc: Ghi theo giấy khai sinh. Ví dụ: Kinh, Hoa, Chăm, Mường

(5) Số CMND hoặc CCCD, ngày cấp, nơi cấp: Ghi đúng và đầy đủ thông tin được cấp trên CMND hoặc thẻ CCCD.

(6) Số điện thoại di động để báo tin: Ghi rõ, đầy đủ số điện thoại liên hệ và số điện thoại này đơn vị phải liên lạc được khi cần thiết và địa chỉ email nếu có.

(7) Quê quán: Ghi rõ 3 cấp Phường (Xã), Quận (Huyện), Tỉnh (Thành phố). Ví dụ: Phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

(8) Hộ khẩu thường trú: Ghi chính xác, đầy đủ thông tin. Ví dụ: 59 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

(9) Chỗ ở hiện nay (để báo tin): Ghi chính xác, đầy đủ địa chỉ đang ở để liên lạc khi cần gửi thông báo kết quả điểm tuyển dụng và kết quả trúng tuyển viên chức. Ví dụ: 59 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

(10) Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: Căn cứ theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo qui định.

(11) Thành phần bản thân hiện nay: Ghi rõ: sinh viên mới tốt nghiệp, viên chức hoặc lao động hợp đồng (làm công việc chuyên môn gì?) hoặc chưa có việc làm.

(12) Trình độ văn hóa: Ghi rõ 12/12 Chính quy hoặc 12/12 Bổ túc văn hóa.

## MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(13) Trình độ chuyên môn: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển. Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất được cấp. Ví dụ: Tiến sĩ, Chuyên khoa cấp 2, Chuyên khoa cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp.

(14) Loại hình đào tạo của văn bằng chuyên môn tại mục: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất được cấp. Ví dụ: Chính quy/Tại chức/Liên thông/Từ xa,..

**II. Thông tin cơ bản về gia đình:** Ghi đầy đủ, chính xác thông tin họ tên, ngày tháng năm sinh, Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác của cha, mẹ, anh, chị, em và con.

### III. Thông tin về quá trình đào tạo:

(1) Ghi đầy đủ, chính xác tất cả văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp.

Đối với thí sinh có nhiều bằng chuyên môn (Tiến sĩ, Chuyên khoa Cấp 2, Chuyên khoa Cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ...) thì phải ghi đầy đủ tất cả các thông tin có liên quan đến các văn bằng trên theo thứ tự quá trình học từ thấp đến cao.

Những trường hợp ghi các thông tin không chính xác, đầy đủ các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thì kết quả tuyển dụng viên chức sẽ bị hủy.

(2) Tên trường, cơ sở đào tạo cấp: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn, chứng chỉ được cấp. Ví dụ: Trường Đại học Y dược TP. Hồ Chí Minh, Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh,...

(3) Trình độ văn bằng, chứng chỉ:

+ Đối với văn bằng: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn được cấp. Ví dụ: Tiến sĩ, Chuyên khoa Cấp 2, Chuyên khoa Cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ.

+ Đối với chứng chỉ: Ghi đầy đủ, chính xác theo chứng chỉ đào tạo chuyên ngành (nếu có), chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp. Ví dụ: Chứng chỉ Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Tin học ứng dụng A, B, C; Chứng chỉ ngoại ngữ: Anh văn bậc 2/6, Anh-A,B,C; Các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế TOEIC/TOEFT/IELTS, .....: ghi rõ tổng điểm đạt được (Ví dụ: TOEIC 500, DELF A2, IELTS 4.5...)

(4) Ghi rõ chuyên ngành đào tạo (theo bảng điểm).

(5) Ghi rõ ngành đào tạo (theo bằng tốt nghiệp).

## MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(6) Hình thức đào tạo: Ghi rõ: Chính quy/Tại chức/Liên thông/Từ xa,...Nếu là Chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng;

**IV. Thông tin quá trình công tác (nếu có):** Ghi quá trình công tác có liên quan đến vị trí dự tuyển đến nay.

**V. Miễn thi ngoại ngữ, tin học:** Bỏ trống nếu tham dự xét tuyển

**VI. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ:** Bỏ trống nếu tham dự xét tuyển

**VII. Đối tượng ưu tiên (nếu có):**

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

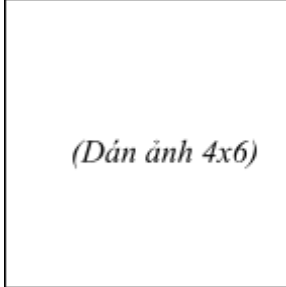
3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

*Lưu ý: Các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải được điền đầy đủ và chính xác, không được bỏ trống.*

***Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển cùng với bản photo có công chứng các giấy tờ về đối tượng ưu tiên (nếu có).***

**MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 12 năm 2021**



(Dán ảnh 4x6)

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: Điều dưỡng chăm sóc (Điều dưỡng hạng III)**

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: Bệnh viện A**

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: <b>Nguyễn Văn Nam</b>
Ngày, tháng, năm sinh: <b>20/10/1994</b> Nam <sup>(3)</sup> <input checked="" type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: <b>Kinh</b> ..... Tôn giáo: <b>Không</b> .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: <b>0909xxxxx</b> . Ngày cấp: <b>dd/mm/yyyy</b> Nơi cấp: <b>TP.Hồ Chí Minh</b> Số điện thoại di động để báo tin: <b>0909xxxxx</b> Email: <b>xyz@gmail.com</b> Quê quán: <b>Xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thành phố, tỉnh/thành phố.</b>
Hộ khẩu thường trú: <b>Xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thành phố, tỉnh/thành phố</b>
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): <b>Số nhà, Xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thành phố, tỉnh/thành phố</b>
Tình trạng sức khoẻ: <b>Tốt</b> , Chiều cao: <b>1m75</b> , Cân nặng: <b>70 kg</b>
Thành phần bản thân hiện nay: <b>Sinh viên mới tốt nghiệp</b> (hoặc <b>nhân viên hợp đồng, lao động tự do</b> ).
Trình độ văn hoá: <b>12/12</b>
Trình độ chuyên môn: <b>Đại học điều dưỡng</b>

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội. )
<b>Cha</b>	<b>Nguyễn Văn An</b>	<b>01/02/1961</b>	<b>Quận X, TP.Hồ Chí Minh, buôn bán</b>
<b>Mẹ</b>	<b>Trần Thị Việt</b>	<b>10/04/1963</b>	<b>Huyện Y, TP.Hồ Chí Minh, nội trợ</b>
<b>Chị</b>	.....	.....	.....

## MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
25/10/2016	ĐH Y dược TP.Hồ Chí Minh	Đại học	211336	Điều dưỡng	Điều dưỡng đa khoa	Chính quy	Giỏi
18/08/2015	ĐHSP TP.HCM (Trung tâm tin học ngoại ngữ XYZ)	A2	5785378	Bỏ trống không ghi	Tiếng anh	Chứng chỉ	Level 2
16/07/2015	ĐH Khoa học tự nhiên (Trung tâm tin học ngoại ngữ ABC)	Ứng dụng CNTT cơ bản	4926849	Bỏ trống không ghi	Tin học	Chứng chỉ	Đạt

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác
10/10/2017 đến nay	Nhân viên hợp đồng tại .....xyz

**MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

--	--

## MẪU HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: **Bỏ trống nếu tham dự xét tuyển**

(nếu được miễn thi thì ghi có bằng tốt nghiệp đại học)

Miễn thi tin học do: **Bỏ trống nếu tham dự xét tuyển**

(nếu được miễn thi thì ghi có bằng tốt nghiệp tin học hoặc toán-tin)

### VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: **Bỏ trống nếu tham dự xét tuyển**

### VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....**Không**.....

.....(nếu có ghi rõ thuộc đối tượng nào).....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT  
PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)